

L'Ecole européenne Luxembourg II recherche :
Un ou plusieurs Préparateur(s) de Sciences Physiques (H/F)
Mi-temps (20h) ou temps plein (40h)
Contrat à durée déterminée, avec possibilité d'un CDI

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Descriptif du poste

Le préparateur (h/f) de sciences physiques aura pour missions principales :

- L'organisation et l'entretien des laboratoires, l'assistance à la bonne marche des laboratoires et l'assistance aux professeurs de sciences ainsi en cas de besoin aux élèves.
- La mise en place de tous les dispositifs, appareils et produits utilisés pour les professeurs et élèves pour tous les enseignements théoriques et pratiques.
- La gestion et la maintenance des appareils, du matériel didactique et des produits utilisés.
- Assister les professeurs lors des expériences ou de leur préparation si nécessaire ;
- Organiser de manière logique et concertée les laboratoires et leur rangement
- Maintenir à niveau les appareils, le matériel didactique et les produits utilisés ;
- Tenir un inventaire de tous les dispositifs, appareils et produits utilisés ;
- Veillez au respect strict des règles de sécurité ;
- Contrôler le bon fonctionnement des salles de sciences ;
- Tenir et mettre à jour des fiches de procédure pour les expériences.

Profil

- Expérience dans le domaine de l'éducation est un atout ;
- Excellente connaissance du français à l'oral et à l'écrit ainsi que d'une seconde langue véhiculaire (anglais ou allemand). Toute autre langue sera considérée comme un atout étant donné le caractère international de l'école.
- Maîtrise d'Office 365 et des nouvelles technologies
- Sens de l'organisation
- Bon contact humain et l'esprit d'équipe
- Etre capable de travailler en relation avec des adolescents ;
- Flexible, polyvalent(e)
- Vous êtes rigoureux(se) et vous avez le souci du détail
- Sens des responsabilités
- Compétences sociales en relation avec les utilisateurs

Conditions

Dans l'objectif de renforcer nos équipes, nous offrons un contrat CDD, avec possibilité de CDI, conformément au [Statut du Personnel Administratif et de Service \(PAS\) des Écoles européennes](#). Ce contrat est également régi par la loi luxembourgeoise dans ses dispositions sociales et fiscales, et pour la retraite.

- Poste à pourvoir immédiatement
- Rémunération brute : à partir de 3151.88 € par mois pour un temps plein (40 heures/semaine).

Candidature

Votre candidature doit être envoyée uniquement par email **sous un fichier PDF** à l'adresse suivante : MAM-RECRUTEMENT@eursc.eu

Elle doit contenir :

- Une lettre de motivation
- Votre curriculum Vitae, si possible sous format « Europass »
- Copie de votre/vos diplômes
- Attestation de langue
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois
- Les coordonnées de votre dernier employeur (si possible)
- La référence de l'annonce : **D-LS-an-21-611**

Date limite d'envoi des candidatures : 26 septembre 2021

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération. Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.

Les candidats retenus seront invités à un entretien.

Veuillez noter que toutes les données personnelles seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui sont opposés sont priés de le notifier.

Pour de plus amples informations, veuillez prendre note connaissance de notre politique de confidentialité.



ECOLE EUROPEENNE Luxembourg II
EUROPEAN SCHOOL Luxembourg II
EUROPÄISCHE SCHULE Luxembourg II

Réf.: D-LS-an-21-611

Bertrange, le 9 septembre 2021