

Die Europäische Schule Luxembourg II sucht:

1 Assistent für die Förderung (m/f)

(20 Stunden / Woche)

für die deutschsprachige Abteilung für die
Grundschule

für das Schuljahr 2022-2023

Die Europäischen Schulen sind eine zwischenstaatliche Organisation, die mehrsprachigen und multikulturellen Unterricht anbietet.

Stellenbeschreibung:

- Der Assistent wird als Angestellter beschäftigt, um Schülern mit besonderen Bedürfnissen zu helfen;
- Er/sie unterstützt die Lehrer während des Unterrichts und der Pausen;
- Er/sie beaufsichtigt die Kinder während des Schultages;
- Er/sie ist an der besonderen Förderung der Schüler und an der Überwachung dieser Unterstützung beteiligt;
- Er/sie arbeitet mit den Klassenlehrkräften zusammen und steht in engem Kontakt mit ihnen;
- Er/sie informiert die Schulleitung und die Familien ständig über die pädagogischen Verbesserungen;
- Er/sie nimmt an allen schulischen Aktivitäten und Sitzungen teil.

Profil :

- Muttersprachler in Deutsch;
- Gute Beherrschung von mindestens einer der Arbeitssprachen (Englisch, Französisch);
- Nachgewiesene Erfahrung mit Grundschulern;
- Sicherer Umgang mit Kindern;
- Gute Kommunikationsfähigkeiten;
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern mit unterschiedlichen Lernbedürfnissen;
- Diplom oder Erfahrung, die für die Ausübung dieser Funktion geeignet ist;
- Einschlägige Erfahrung auf dem Gebiet der Früherziehung.

Bedingungen:

Wir bieten einen befristeten Vertrag mit einem Bruttogehalt von 3151,88 € pro Monat für eine Vollzeitstelle gemäß dem Statut des Verwaltungs- und Hilfspersonals (VDP) der Europäischen Schulen: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-12.pdf> .



ECOLE EUROPEENNE Luxembourg II
EUROPEAN SCHOOL Luxembourg II
EUROPÄISCHE SCHULE Luxembourg II

Ihr Vertrag ist auch an das luxemburgische Sozial- und Rentenrecht gebunden.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung muss in einer einzigen pdf-Datei mit allen erforderlichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an die folgende Adresse geschickt werden:

MAM-RECRUTEMENT@eursc.eu .

Sie muss enthalten:

- Ihr Bewerbungsschreiben
- Ihren Lebenslauf " Europass CV" (wenn möglich)
- Kopien von Zeugnissen und Abschlüssen
- Adresse und Telefonnummer Ihres früheren Arbeitgebers (falls möglich)
- Strafregisterauszug oder ein ähnliches Dokument aus Ihrem jeweiligen Herkunftsland.
- Die Referenz der Anzeige: **D-MvD-sk-22-142**

Bewerbungsfrist: **22. Mai 2022**

Bewerbungen, die das Verfahren nicht einhalten, werden nicht berücksichtigt.

Vor Abschluss des Verfahrens wird den Bewerbern keine Antwort erteilt.

Bitte beachten Sie, dass alle persönlichen Daten elektronisch gespeichert werden, wobei die Datenschutzbestimmungen eingehalten werden. Bewerber, die dagegen sind, werden gebeten, uns dies mitzuteilen.

Bitte konsultieren Sie unsere Erklärung zum **Datenschutz**.