

L'Ecole européenne Luxembourg II recherche :
Un Administrateur Système et Réseaux (H/F)
Poste à pourvoir dès que possible
Transformable en CDI à partir de janvier 2023 sous conditions

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Descriptif du poste :

- Ingénierie des SI : migrer l'infrastructure existante en adéquation avec les besoins pédagogiques et administratives, et en ligne avec les contraintes budgétaires ;
- Gérer notre environnement Microsoft : Active Directory, Azure, Office 365 et SharePoint ;
- En collaboration avec l'ingénieur système, participer à l'administration des infrastructures réseau (filaire, Wifi, services réseau, routage et filtrage) ;
- En collaboration avec le team Helpdesk, assurer le support aux utilisateurs administratifs et pédagogiques ;
- Effectuer des tâches d'administration de serveurs, y compris la gestion des utilisateurs et des groupes, les autorisations de sécurité, les politiques de groupe, les services d'impression, l'investigation des alertes et des erreurs dans les journaux d'événements, et la surveillance des ressources pour s'assurer que les composants de l'architecture du système fonctionnent ensemble de manière transparente ;
- Effectuer ou déléguer sous contrôle les opérations régulières de sauvegarde, et mettre en œuvre les processus appropriés pour la protection des données, la reprise après sinistre et les procédures de basculement ;
- Maintenir les opérations informatiques essentielles, notamment les systèmes d'exploitation, les outils de sécurité, les applications, les serveurs, les systèmes de messagerie, les ordinateurs portables, les ordinateurs de bureau, les logiciels et le matériel ;
- Travailler avec des intervenants d'autres départements pour mener à bien les projets de l'entreprise ;
- Fournir de la documentation et des spécifications techniques aux collègues pour garantir la planification et la mise à niveau des infrastructures informatiques de l'école ;
- Travailler sur les logiciels et la politique de sécurité ;
- Si nécessaire, assurer la migration des services sur site vers le cloud ;
- Maintenir à jour et documenter notre catalogue d'applications et de services ;
- Identifier de manière proactive les problèmes et travailler à leur résolution ;
- Être un point d'escalade pour notre premier niveau de support.

Profil

- Diplôme en informatique (Bac +3 minimum), ou expérience professionnelle équivalente d'au moins 12 ans à des postes équivalents, prouvée par des contrats et des descriptifs de postes ;
- Dans tous les cas, une expérience professionnelle d'au moins 5 ans est impérative ;
- Excellente maîtrise d'au moins deux des trois langues véhiculaires (DE, EN, FR). La connaissance des trois langues véhiculaires serait un atout important ;
- Connaissance et expérience de systèmes d'exploitation (Windows) ;
- Connaissance et expérience de la gestion des systèmes et des outils d'inventaire (CMDB) ;
- Expérience des déploiements de systèmes ;
- Expérience avec Microsoft Office 365, Azure Active Directory ;
- Connaissance d'ITIL, ITSM ;
- Maîtrise de l'architecture réseau et de l'administration système ;
- Expérience avec des systèmes de ticketing ;
- Enfin, des connaissances des outils de virtualisation (serveurs et workstation) VMware : vSphere (ESX), vCenter. Horizon view seraient un atout.

Soft-Skills

- Bon sens de l'organisation, rigueur et précision ;
- Aisance à travailler sous pression ;
- Solides compétences en matière de résolution de problèmes ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité ;
- Autonome/indépendant(e), vous aimez travailler avec peu de directives ;
- Bon esprit de collaboration ;
- Excellentes qualités de communication ;
- Capacité à prendre des décisions de façon autonome ;
- Capacité à encadrer des équipes et à manager des projets ;
- Excellentes compétences en matière de service à la clientèle ;
- Capacité à communiquer et à collaborer efficacement avec un large éventail de personnalités, dans un environnement très multiculturel.

Conditions

Nous offrons un contrat CDD régi par la loi luxembourgeoise dans ses dispositions sociales et fiscales et pour la retraite. Ce contrat pourrait être transformé en CDI à partir de janvier 2023.

Le salaire qui vous sera proposé sera évalué selon votre expérience au poste, conformément à nos statuts. Pour un temps plein de 40h par semaine, ils débutent à :

- 4967.12€ pour un Informaticien en début de carrière ;

- 5960.56€ pour une personne pouvant prouver plus de 15 ans d'expérience au poste ;
- 7064.63€ pour une personne pouvant prouver plus de 25 ans d'expérience au poste ;

Pour plus de détails, consultez l'Article 7 du Statut du Personnel Administratif et de Services des Écoles européennes : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-13.pdf>.

Avantages :

Entre 43 et 47 jours de congés par an ;

La possibilité de scolariser vos enfants dans notre école si le contrat CDD débouche sur un CDI ;

Évoluer dans un environnement européen et multiculturel, le tout dans une ambiance agréable ;

Possibilité de profiter sous conditions de nos infrastructures (piscines, salle de sport...).

Candidature

Votre candidature doit être envoyée uniquement par email **sous un fichier PDF** à l'adresse suivante : MAM-RECRUTEMENT@eursc.eu Avec en objet la référence **D-MvD-sk-22-265**

Elle doit contenir :

- Une lettre de motivation ;
- Votre Curriculum Vitae sous format « Europass » obligatoirement ;
- Une copie de tous vos diplômes ;
- Les coordonnées de votre dernier employeur ;
- La durée de votre préavis si vous êtes en poste ;
- Un extrait de casier judiciaire récent.

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.

Date limite d'envoi des candidatures : 28 août 2022.

Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.

Les candidats sélectionnés seront invités à un entretien au cours du mois de septembre. Le besoin étant urgent la prise de poste est à faire au plus vite.

Veillez noter que toutes les données personnelles seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui sont opposés sont priés de le notifier. Pour de plus amples informations, veuillez prendre note connaissance de notre politique de confidentialité.