



METHODIK / UNTERLAGE ZUR ERSTELLUNG DES BERICHTS

Zuhanden des Auszubildende:

Ihr Bericht sollte die folgenden Informationen enthalten:

Präsentation

- Ihr Vor- und Nachname
- Name des Tutors

Zusammenfassung

- Einleitung
- Erläutern Sie die Gründe, warum Sie dieses Unternehmen gewählt haben.

Meine Firma

- Name
- Adresse
- Bereich der Tätigkeit
- Unternehmensgeschichte
- Firmenbeschreibung (Anzahl der Mitarbeiter, Ziele)

Meine Tätigkeit im Unternehmen

- Arbeitszeiten
- In welcher Abteilung/Dienststelle des Unternehmens habe ich gearbeitet
- Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten/Aufgaben
- Material und Werkzeuge, die mir für meine Arbeit zur Verfügung gestellt wurden
- Beschreiben Sie einen typischen Tag

Meine Eindrücke

- Entsprachen meine Erfahrungen meinen Erwartungen/Wünschen?
- Auf welche Schwierigkeiten bin ich gestoßen und wie hätten sie möglicherweise gelöst werden können?
- Einige menschliche Aspekte oder Inputs meiner Arbeit.

Mein zukünftiges Berufsleben

- Reflektiert/repräsentiert dieser Job die Wünsche/Entscheidungen, die ich für meine Zukunft getroffen habe?
- Hat diese Arbeitserfahrung meine Sichtweise auf die Arbeitswelt und damit auch meine Entscheidungen für mein zukünftiges Berufsleben verändert?

Schlussfolgerungen

- Hat Ihnen das Praktikum Spaß gemacht und geben Sie Gründe dafür an?

NB: Der Bericht sollte maximal 500 Wörter lang sein und in Ihrer L2-Sprache verfasst werden.

BERICHT NICHT EINGEREICHT = PRAKTIKUM NICHT VALIDIERT = KEINE TEILNAHMEBESCHEINIGUNG